



ANUNCI

El Consell Plenari del Consorci per a la gestió de la televisió digital terrestre del Camp de Tarragona, en sessió ordinària celebrada en data 27 de febrer de 2024, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases específiques que han de regir la confecció d'una borsa de periodistes/comunicadors/es audiovisuals, community managers i tècnics/ques audiovisuals per a la televisió TAC 12, i que tot seguit es transcriu:

“PRIMER. Aprovar les Bases específiques que han de regir la confecció d'una borsa de treball de periodistes/comunicadors/es audiovisuals, community managers i tècnics/ques audiovisuals per a la televisió TAC 12.

SEGON. Facultar al gerent del Consorci i de l'entitat pública empresarial local TAC DOTZE perquè, d'acord amb les bases aprovades, adopti les resolucions necessàries per a la publicació de les mateixes, l'obertura del termini de presentació de sol·licituds, la designació del Tribunal de qualificació, i en general de tot allò necessari per a la realització del procés de selecció i posterior gestió de la borsa de treball.”

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE PERIODISTES / COMUNICADORS AUDIOVISUALS, COMMUNITY MANAGERS I TECNICS AUDIOVISUALS PER LA TELEVISIÓ TAC 12

1. Objecte de les bases. Descripció dels llocs de treball.

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació d'una borsa de treball de periodistes o/i comunicadors audiovisuals, community managers i tècnics audiovisuals pel canal de televisió públic del Camp de Tarragona TAC 12, als efectes de contractar personal en règim laboral amb caràcter temporal a temps parcial o complet, depenent de les necessitats de recursos humans dins d'aquesta categoria.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 18 mesos a partir de la primera contractació de personal derivada d'ella.

2. Els llocs de treball es classifiquen en les següents tipologies:

- a) ENG. Les tasques a realitzar consisteixen en l'elaboració de notícies i reportatges de caràcter informatiu, presentació de programes i, en general, aquelles tasques de caràcter similar que li puguin ser atribuïdes.
- b) Editor/a digital-Xarxes socials. Les tasques a realitzar consisteixen en editar continguts a les xarxes socials adaptant-se a las característiques de cadascuna, coordinar tot tipus d'iniciatives digitals amb l'objectiu de millorar la participació i l'engagement i, en general, aquelles tasques de caràcter similar que li puguin ser atribuïdes.
- c) Tècnic/a audiovisual de continuïtat i de suport a la realització de programes. Les tasques a realitzar consisteixen en controlar la continuïtat del canal, control de so, operador/a de càmera i, en general, aquelles tasques de caràcter similar que li puguin ser atribuïdes.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants.

- a) Posseir el certificat de coneixements mitjans o de suficiència de llengua catalana orals i escrit (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrit i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

- b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què l'espanyol sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides o l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- c) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da o suspès/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

- e) Està en possessió del permís de conduir B.

- f) Titulació mínima:

1. ENG i EDITOR/A XARXES SOCIALS. Estar en possessió del grau en Periodisme, grau en Comunicació o grau en Comunicació Audiovisual. També seran admeses les persones que presentin una llicenciatura en ciències de la comunicació o similar.
2. TÈCNIC/A AUDIOVISUAL. Estar en possessió dels títols de cicles mitjos o superiors en matèries d'imatge i so o similars.

3. Procés selectiu.

1. Proves prèvies de llengües catalana i castellana:

a) Prova de nivell de suficiència de Català (certificat C), que hauran de realitzar els aspirants que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del nivell de coneixements requerits de llengua catalana.

L'exercici es qualificarà de apte/a - no apte/a. Serà necessària la qualificació d'apte/a per tal de superar la prova i passar a la fase següent.

b) Prova de nivell de suficiència de Castellà, que hauran de realitzar els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte que siguin originaris/àries de països en què l'espanyol sigui llengua oficial.

Consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres del tribunal. L'exercici es qualificarà de apte/a - no apte/a. Serà necessària la qualificació d'apte/a per tal de superar la prova i passar a la fase següent.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana.

2. Proves pràctiques relacionades amb el perfil i les funcions dels llocs de treball:

Per a cada perfil professional, el tribunal establirà una prova pràctica diferent, relacionada amb aquelles tasques pròpies del lloc de treball.

La pràctica tindrà tres parts diferenciades. Una primera teòrica tipus test. Per la tipologia A) i B) de llocs de treball aquesta prova avaluarà el coneixement de l'entorn social, històric, polític, econòmic i cultural del Camp de Tarragona. Per a la tipologia C) dels llocs de treball el test serà de coneixements estrictament tècnics. Les altres dues parts per a totes les tipologies consistiran en la resolució de supòsits pràctics, la realització d'una tasca pròpia del lloc de treball a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.

Cada una de les tres parts tindrà una puntuació màxima de 10 punts, i, per tant la puntuació màxima de la prova és de 30 punts.

La nota mínima per aprovar en el conjunt de les tres proves haurà de ser de 15 punts, quedant eliminats/des els/les aspirant que en alguna de les tres proves no assoleixi els 4 punts.

3. Entrevista

Els aspirants que resultin aptes, mantindran una entrevista amb el tribunal sobre qüestions complementàries a la prova pràctica realitzada. Es valorarà els coneixements tècnics aportats a la conversa a partir de l'experiència professional (4 punts), el coneixement del sector televisiu local (2 punts), el grau de polivalència que ofereix el candidat/a (2 punts), el mode en com s'expressa durant la conversa (2 punts).

La puntuació màxima serà de 10 punts.



4. Valoració de Mèrits:

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, sempre amb fonament en la documentació acreditativa aportada juntament amb la sol·licitud i dins del període de presentació d'instàncies.

Únicament seran valorats aquells mèrits perfeccionats abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i que s'hagin acreditat documentalment en aquest termini. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els mèrits del currículum seran qualificats de conformitat amb el BAREM següent:

I. Mèrits professionals (Màxim: 15 punts)

a) Serveis prestats realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació públic:

Per cada mes complert..... 0,20 punts

b) Serveis prestats realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball dins l'àmbit d'un mitjà de comunicació privat:

Per cada mes complert..... 0,15 punts

Tant en l'apartat a) com en el b) els serveis prestats en mitjans de comunicació televisius computaran el doble.

c) Serveis prestats realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball dins l'àmbit de l'administració pública:

Per cada mes complert..... 0,10 punts

d) Serveis prestats realitzant tasques directament relacionades amb un lloc de treball dins l'àmbit privat:

Per cada mes complert..... 0,05 punts

El document justificatiu per certificar els apartats a), b), c) i d) és l'informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social pel còmput de temps. Aquesta informació pot ser complimentada amb els diversos contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

II. Mèrits formatius (Màxim: 10 punts).

Es valora l'assistència als cursos de matèries informàtiques impartits per centres oficials, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoquen, o amb les habilitats que aquest llocs requereixen.



Es valorarà també l'assistència als cursos en matèria de gestió de tot tipus de xarxes socials, edició de continguts digitals i social media, de disseny i de maquetació i de màrqueting interactiu o digital.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys.

Els/les interessats/es han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores, en el cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

- Per cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores: 0,40 punts per curs

Es valoraran també els mestratges i/o postgraus en matèries periodístiques que tinguin relació amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest llocs requereixen:

- Per cada Mestratge i /o Postgrau: 2,50 punts

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

4. Qualificació final.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a cada una de les proves puntuables i valoració de mèrits de les que consta el procés selectiu.

5. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de creació de les borses s'ajustaran al model normalitzat disponible a TAC12.

2. El termini de presentació de les sol·licituds per tal de participar en el procés de creació de la borsa de treball, començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i fins el 12 de juliol de 2024 a les 23.59h.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'òrgan competent dictarà dins del termini improrrogable d'un mes, una resolució amb el següent contingut:

- Aprovació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.
- Relació d'aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català o/i castellà.
- Composició del tribunal.
- Lloc, data i hora de començament del procés de selecció.
- Ordre d'actuació dels aspirants.

4. La resolució es publicarà en la pàgina web de TAC 12, durant el termini de deu dies, durant el qual els aspirants podran presentar reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

5. Les reclamacions presentades es resoldran en un termini de 10 dies naturals. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entendran desestimades.

6. Totes les comunicacions i avisos relatius al procés de selecció es duran a terme mitjançant el web de TAC 12, la qual cosa substitueix la notificació individual als interessats.

7. Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la documentació següent:

- INSTÀNCIA, segons model normalitzat, el qual es pot obtenir en les oficines o en la web de TAC12. En la instància s'haurà de concretar per quina o quines tipologies de plaça es presenta l'aspirant.
- FOTOCÒPIA DEL DNI i FOTOCÒPIA DEL PERMÍS DE CONDUIR B
- FOTOCÒPIA DEL TÍTOL o TÍTOLS exigits per a poder prendre part a la convocatòria
- CURRÍCULUM VITAE acompanyat d'una relació dels mèrits al·legats, per tal de ser valorats adjuntant els justificants acreditatius d'aquests mèrits. Per a l'apartat de serveis, s'aportarà una vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social o si escau, justificant d'haver-la sol·licitat, i contractes de treball i/o nòmines que justifiquin la feina realitzada. Els mèrits no acreditats o insuficientment justificats no seran valorats per les persones encarregades del procés selectiu.
- CERTIFICAT que acrediti els coneixement de la llengua catalana, i castellana (quan sigui el cas).

Tota la documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no podrà ser valorada, declarant-se extemporània a aquests efectes.

8. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Tribunal de qualificació de la borsa de treball.

1. El tribunal de qualificació del procés selectiu estarà constituït de la forma següent:

President: Xavier Abelló Tomás, Director-Gerent de TAC12.
Vocals: Jordi Pazos Sol, Cap Tècnic de TAC12.
Roser Marquès Palau, Cap de Redacció de TAC12.
1 periodista, a proposta del Col·legi de Periodistes.
La Cap de serveis d'eines digitals de La Xarxa.
1 professor de cicles superiors d'imatge i so.

Secretària: Irene Elena Torralba Ramírez, secretària delegada de Consorci TACOALT.

2. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Formalització, període de pràctiques i gestió de la borsa.

1. El tribunal qualificador proposarà a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu per a que formin part de la borsa de treball objecte d'aquesta convocatòria les quals poden ser cridades d'acord amb les normes de gestió que a continuació s'estableixen.
2. Excepte en el cas de substitucions de durada inferior a dos mesos, el contracte laboral que se subscriurà contindrà un període de pràctiques que es fixa en un terç del contracte previst, amb un mínim de 2 mesos.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediment i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específic pel que fa al lloc de treball.

D'acord amb l'informe dels avaluadors, el tribunal podrà acordar la no superació del període de pràctiques de l'aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de pràctiques previst. En el cas que l'aspirant no superés el període de pràctiques s'oferirà el contracte al següent integrant de la borsa, qui també haurà de superar el període de pràctiques.

El període de pràctiques restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal (a partir dels 7 dies naturals), maternitat, adopció o acolliment. Un cop acabin aquestes situacions continuaran realitzant el període de pràctiques que resti pendent.

3. El sistema de crida serà el següent:
 - Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
 - Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
 - El termini per respondre a les propostes de nomenament serà de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
 - Tota comunicació entre TAC 12 i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a TAC 12).

- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el/la següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en dos propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.
4. Quan finalitzi el contracte l'integrant de la borsa s'incorporarà de nou a la mateixa en la mateixa posició que tenia, sempre que la valoració TAC 12 hagi estat favorable.
 5. Rebutjar dues ofertes significarà automàticament situar-se ala darrera posició de la borsa.
 6. Les causes de suspensió són les següents:
 - La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant pro adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
 - Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, fins al quart dia.
 - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
 - Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 5 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 7 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

7. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
 - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
 - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
 - Rebutjar, encara que sigui justificadament, 3 ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
 - Haver estat impossible la localització de la persona en dos propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, tenir-la operativa i comunicar els canvis que s'hi produeixin.



- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del contractat que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de la direcció de TAC 12.
- La renúncia a un contracte vigent.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- La falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8. Incidències i règim de recursos.

En tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Recursos:

- Contra les bases reguladores d'aquest procés selectiu es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant l'òrgan que aprova les bases.

Per la mera concurrència al procés s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

El Gerent,